

SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA

Tra

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Agrigento, C.F. 80007100847, Via Gaglio n.1 Agrigento, email ordine@ordineingegneriagrigeno.it, pec ordine.agrigento@ingpec.eu in persona del legale rappresentante, il Presidente Ing. Achille Furioso,

e

Comune/Ente/Servizio _____ di
_____ P.I. _____ Via _____ email
_____ pec _____, in persona del legale
rappresentante _____

Premesso che

l'Ordine degli Ingegneri ha tra i suoi compiti istituzionali quello di fornire ai propri iscritti occasioni di studio e approfondimento professionale, organizzare e promuovere stabilmente attività di formazione;

l'Ordine è un Ente Pubblico, territoriale, non economico, posto sotto l'alta vigilanza del Ministero della Giustizia, con oltre 1700 professionisti iscritti in provincia di Agrigento, che offrono la loro competenza alla collettività e svolgono la professione di Ingegnere, considerata attività di rilevante interesse pubblico, con scrupoloso rispetto dei principi generali di moralità, probità e correttezza;

l'Ordine ritiene opportuno rafforzare la propria presenza attiva sul territorio mediante una maggiore collaborazione operativa con gli Enti Territoriali e le PP.AA., contribuendo alla realizzazione congiunta di progetti specifici;

è obiettivo dell'Ordine:

- promuovere la crescita professionale dei propri iscritti e lo sviluppo del Territorio;
- incentivare la collaborazione tra liberi professionisti e PP.AA.;
- avviare percorsi formativi mirati all'aggiornamento di chi svolge l'attività di RUP a seguito dell'introduzione del nuovo Codice dei contratti pubblici e della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

l'Ente/_____ intende perseguire le seguenti finalità:

- ricerca e sviluppo di attività e progetti che possano accedere ai finanziamenti disponibili;
- promuovere lo sviluppo del territorio e la coesione sociale;

- attivare iniziative, anche in collaborazione con altri Enti, per realizzare progetti e opere tesi allo sviluppo delle infrastrutture che possano migliorare la qualità di vita dei cittadini;
- provvedere, pertanto, alla formazione specifica del personale con particolare riferimento alle attività e gli obblighi previsti dal Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023;

Visto che

l'art. 43 comma 1 del Codice dei Contratti D. Lgs. n. 36/2023, stabilisce che "a decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro";

l'art. 1 comma 2 dell'allegato I.9 del Codice dei Contratti D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che le Stazioni Appaltanti "devono definire e attuare un piano di formazione specifica del personale, secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti digitali di modellazione, anche per assicurare che quello preposto ad attività amministrative e tecniche consegua adeguata formazione e requisiti di professionalità ed esperienza in riferimento altresì ai profili di responsabili della gestione informativa";

considerato che

le Parti svolgono un ruolo sociale per promuovere lo sviluppo del Territorio attraverso le rispettive attività istituzionali e condividono l'intenzione di migliorare la conoscenza dei dati e delle informazioni attinenti i programmi, le norme e gli strumenti utili alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione delle infrastrutture riferite al contesto produttivo e territoriale della Provincia;

atteso che

l'Ordine ha programmato l'organizzazione di un percorso di formazione professionale rivolto a liberi professionisti, riguardante prevalentemente la formazione Revit e Navisworks per Manager, Coordinatori e Specialist, al fine di ottenere una migliore conoscenza degli strumenti operativi legati alla modellazione e gestione del processo BIM, secondo l'allegata tabella;

che alcuni moduli del suddetto percorso possono essere rivolti a dipendenti dei settori tecnici delle pubbliche amministrazioni;

che il primo modulo (1.1 Corso Base Normativo) del suddetto percorso può costituire parte integrante del “Piano di Formazione Specifica” di cui al suddetto art. 1 comma 2 dell’allegato I.9 del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 36/2023);

che il secondo modulo (1.1PA Corso Base Tecnologia BIM) del suddetto percorso può costituire parte integrante del “Piano di Formazione Specifica” di cui al suddetto art. 1 comma 2 dell’allegato I.9 del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 36/2023);

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

L’Ordine degli Ingegneri si impegna:

a erogare il modulo formativo di seguito riportato della durata complessiva di n.12 ore, assicurando la partecipazione **non onerosa** ad un singolo dipendente dell’Ente, secondo l’allegata tabella;

COD.	TITOLO	DESCRIZIONE SOMMARIA ARGOMENTI
1.1	CORSO BASE NORMATIVO BIM	<ul style="list-style-type: none"> - Cenni sul Processo BIM - Introduzione alla normativa di riferimento italiana - Atto organizzativo, Software, Hardware e Ambiente di condivisione dati - Composizione di un capitolato informativo - Premessa, Sezione tecnica e sezione gestionale - Consegne ed Elenco Elaborati in un processo BIM

a erogare il modulo formativo di seguito riportato della durata complessiva di n.12 ore, assicurando la partecipazione di alcuni dipendenti dell’Ente al costo riportato in tabella,

COD.	TITOLO	DESCRIZIONE SOMMARIA ARGOMENTI
1.1PA	CORSO BASE TECNOLOGIA BIM	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo dei software di BIM Authoring - Introduzione alla gestione dell'IFC e PSET - Metodi di modellazione Parametrica su Autodesk Revit - Code Checking e Clash Detection su Autodesk Navisworks - Introduzione all'utilizzo dell'ambiente di condivisione dati Autodesk Construction Cloud

a fornire a l'Ente/ _____, con congruo anticipo il programma dettagliato del corso contenente obiettivi, contenuti e calendario;

a monitorare l'attività dei docenti e raccogliere eventuali osservazioni dei discenti sul corso erogato per garantire un elevato livello qualitativo della formazione;

ad attivarsi per riconoscere i crediti formativi professionali ai dipendenti ingegneri iscritti all'Ordine che partecipano alla formazione, nel rispetto delle regole imposte dal Testo Unico sulla Formazione approvato dal CNI;

Art. 3

L'Ente si impegna ai fini della partecipazione dell'attività formativa proposta dall'Ordine:

a rispettare i termini segnalati per le iscrizioni;

ad indicare il nominativo di un proprio referente per i rapporti con l'Ordine, che si impegna a divulgare all'interno del proprio ente i programmi delle attività formative proposte;

Art. 4

La formazione avverrà prevalentemente in modalità videoconferenza (FAD sincrona o mista con l'utilizzo delle piattaforme a ciò preposte), o all'occorrenza, presso la sede dell'Ordine in Via Gaglio n.1 ad Agrigento.

Art. 5

L'erogazione del corso avverrà con il supporto di società leader nel settore della formazione specialistica e con docenti certificati BIM;

Art.6

L'Ordine, nell'ambito dello svolgimento dell'attività formativa oggetto del presente protocollo, potrà avvalersi anche della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Agrigento, di cui è Ente Fondatore;

Art.7

I suddetti moduli (1.1. e 1.1PA) fanno parte di un piano formativo più ampio rivolto agli ingegneri iscritti all'Ordine che può essere scomposto nelle varie professionalità certificabili BIM:

- **BIM Manager** (la figura professionale gerarchicamente più elevata della catena, responsabile della creazione, della gestione e dell'aggiornamento del Modello BIM dotato dei più ampi margini di gestione dei processi digitalizzati; ha la supervisione o il coordinamento generale delle commesse in corso e provvede all'assegnazione delle risorse umane a ciascuna di esse; redige il Capitolato Informativo e, in base a tali caratteristiche potrebbe corrispondere, nell'organizzazione di un Ente Locale strutturato, alla figura apicale dell'Ufficio Tecnico);
- **BIM ACDAT Manager** (figura esperta in condivisione dei dati e ricerca di soluzioni informatiche di rete o in cloud);
- **BIM Coordinator** (coordinatore dei flussi informativi della singola commessa ed opera secondo le indicazioni del BIM Manager; in caso di commesse con elevati gradi di complessità possono aversi più BIM coordinator; è il garante della efficienza e della efficacia dei processi digitalizzati e si occupa, tra le altre cose di verificare la correttezza e la coerenza del modello BIM, potrebbe coincidere, secondo l'impostazione del nuovo codice, con il RUP o con il Responsabile di procedimento della fase tecnica);
- **BIM Specialist** (operatore avanzato delle attività di gestione e di modellazione informativa che agisce nell'ambito della singola commessa ed opera a supporto, tra l'altro, nella redazione del Piano di Gestione Informativa).

Art.8

E' facoltà dell'Ente aderente partecipare ad uno o più moduli della proposta formativa di cui all'allegata tabella.

Art.9

Con il presente protocollo le parti, altresì, intendono:

- Rafforzare e sistematizzare i rapporti di collaborazione reciproca, finalizzati allo scambio di esperienze e conoscenze sul tema della progettualità e programmazione

dei lavori pubblici;

- Facilitare, attraverso l'approfondimento delle informazioni e documentazioni rese disponibili, l'accesso ai finanziamenti e alle agevolazioni previsti per le imprese presenti sul territorio comunale;
- Promuovere attività di formazione attraverso convegni e seminari con la finalità di migliorare la capacità progettuale e di gestione delle opere pubbliche;
- Attivare altri percorsi formativi (validi anche come aggiornamento professionale e di formazione continua) organizzati in collaborazione tra l'Ente e l'Ordine degli Ingegneri.

Art. 10

La presente convenzione ha validità per due anni e sarà sottoscritta da entrambe le parti nelle modalità concordate. Alla scadenza potrà essere espressamente rinnovata.

Art. 11

I soggetti sottoscrittori riconoscono la competenza del Foro territorialmente competente per eventuali controversie derivanti dall'interpretazione e dall'esecuzione della convenzione che non vengano definite bonariamente.

Art. 12

La firma di questo protocollo non comporta alcun obbligo finanziario da parte dei contraenti. Il presente atto costituisce unicamente una dichiarazione di intenti per stabilire le modalità di collaborazione tra le parti, secondo le modalità sopra descritte.

Art. 13

Il presente Protocollo viene redatto nella forma di scrittura privata non autenticata, e pertanto è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Ove fosse richiesta, l'imposta di registro sarà a carico delle Parti contraenti secondo legge.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ / _____

Il Sindaco/Rappresentante Ente	Il Presidente
del -----	dell'Ordine degli Ingegneri
_____	Ing. Achille Furioso
_____	_____

COD.	TITOLO	DESCRIZIONE	A CHI E' RIVOLTO			N. MIN-MAX PARTECIPANTI	ORE/ modalità	IMPORTO P.A.
			SPECIALIST	COORDINATOR	MANAGER			
1.1	CORSO BASE NORMATIVO	<p>LEGISLAZIONE SULLA GESTIONE INFORMATIVA -Cenni sul Processo BIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione alla normativa - Atto organizzativo, Software, Hardware e Ambiente di condivisione dati - Composizione di un capitolato informativo - Premessa, Sezione tecnica e sezione gestionale - Consegne ed Elenco Elaborati in un processo BIM 				//	12 ORE/FAD	IL PRIMO GRATIS - € 50 DAL II ISCRITTO IN POI
1.1 PA	CORSO BASE TECNOLOGIA BIM	<p>Utilizzo dei software di BIM Authoring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione alla gestione dell'IFC e PSET - Metodi di modellazione Parametrica su Autodesk Revit - Code Checking e Clash Detection su Autodesk Navisworks - Introduzione all'utilizzo dell'ambiente di condivisione dati Autodesk Construction Cloud 				//	12ORE/FAD	€ 50/ISCRITTO

[PER CONSULTARE IL PERCORSO COMPLETO CLICCA QUI](#)