

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ABRUZZO ANDREA
Indirizzo	VIA GIULIO MACCACARO,3 – 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG)
Telefono	334 6842903
Fax	
E-mail	andrea.abruzzo@alice.it ; abruzzoandrea56@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/01/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Da giugno 1983 a maggio 1986• Maggio 1986 a Maggio 2021 | Libera professione (progettazioni edilizie, strutturali e impiantistiche);
Dipendente del Ministero dell'Interno – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Ultimo datore di Lavoro: Ministero dell'Interno
Amministrazione dello Stato
Ruolo Tecnico Antincendio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Vicario del Comandante Provinciale. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Da Novembre 1975 marzo 1983• Da maggio a dicembre 1986 | Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria
Scuole Centrali Antincendio; |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none">• Istituto Superiore Antincendio;• Scuole Centrali Antincendio• Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Gestione del Soccorso Pubblico e della difesa civile;
Gestione Amministrativa e del Personale;
Prevenzione Incendi.
Sicurezza nei luoghi di Lavoro;
Formazione Antincendio; |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Vice Dirigente |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Prima lingua
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

francese

[Indicare la lingua]

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Ruolo apicale all'interno di una Amministrazione dello Stato con organizzazione di tipo piramidale;

Responsabile della comunicazione pubblica;

Direzione di Uffici con autonomia gestionale e decisionale.

Prevenzione Incendi e Sicurezza Tecnica;

Responsabile formazione e aggiornamento professionale.

Uso computer attraverso il pacchetto Office.

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____

