

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ABRUZZO ANDREA

**VIA GIULIO MACCACARO,3 – 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG)
334 6842903**

andrea.abruzzo@alice.it; abruzzoandrea56@gmail.com

Italiana

16/01/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da giugno 1983 a maggio 1986
 - Maggio 1986 a Maggio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libera professione (progettazioni edilizie, strutturali e impiantistiche);
Dipendente del Ministero dell'Interno – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Ultimo datore di Lavoro: Ministero dell'Interno

Amministrazione dello Stato
Ruolo Tecnico Antincendio
Vicario del Comandante Provinciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Novembre 1975 marzo 1983
 - Da maggio a dicembre 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria

Scuole Centrali Antincendio;

- Istituto Superiore Antincendio;
- Scuole Centrali Antincendio
- Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria.

Gestione del Soccorso Pubblico e della difesa civile;

Gestione Amministrativa e del Personale;

Prevenzione Incendi.

Sicurezza nei luoghi di Lavoro;

Formazione Antincendio;

Vice Dirigente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Prima lingua
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

francese

[Indicare la lingua]

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Ruolo apicale all'interno di una Amministrazione dello Stato con organizzazione di tipo piramidale;

Responsabile della comunicazione pubblica;

Direzione di Uffici con autonomia gestionale e decisionale.

Prevenzione Incendi e Sicurezza Tecnica;

Responsabile formazione e aggiornamento professionale.

Uso computer attraverso il pacchetto Office.

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____

